

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700139871 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.04.2026 за
ГРН 1267700139871



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
№ 1 от 10.03.2026

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации семейно-дистанционной логопедической и комплексной реабилитации «СОВА»

г. Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация семейно-дистанционной логопедической и комплексной реабилитации «СОВА» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного взноса физического лица в целях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Устава.

2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация семейно-дистанционной логопедической и комплексной реабилитации «СОВА». Сокращенное наименование Организации: АНО «СОВА».

3. Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization for Family-Distance Logopedic and Comprehensive Rehabilitation «SOVA».

4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

6. Организация считается созданной, как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

10. Организация имеет эмблему, которая представляет собой образ мудрой птицы, чьи раскрытые крылья образуют защитный контур вокруг трёх фигур. Эти фигуры символизируют взрослых членов семьи, объединённых общим преодолением трудностей после поражений головного мозга. Ключевая идея символа СОВА — это зрелость, поддержка и безопасное пространство, в котором семья и специалист помогают человеку восстановить речь и качество жизни.

11. Место нахождения Организации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере содействия развитию, внедрению и обеспечению доступности логопедической и комплексной психолого-педагогической, когнитивной реабилитации, социально - бытовой поддержки взрослых с органическими поражениями головного мозга, осуществляемой в семейно-дистанционном формате, а также просветительской деятельности лиц, участвующих в данной реабилитации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Разработка, организация и проведение обучающих программ, направленных на повышение компетенций членов семей взрослых пациентов с органическими поражениями головного мозга, а также специалистов (логопедов, нейропсихологов, психологов, реабилитологов и др.) по вопросам реабилитации речи и когнитивных функций;

2.1.1. Создание учебных материалов, пособий, методических рекомендаций, дистанционных курсов и обучающих программ в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.1.2. Организация научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, супервизий, мастер-классов в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.1.3. Содействие развитию логопедической и комплексной психолого-педагогической, когнитивной реабилитации, а также социально – бытовой поддержки взрослых в семейно-дистанционном формате;

2.1.4. Информационная, психологическая, организационная, социальная поддержка семей лиц, участвующих в реабилитации, разработка и внедрение программ сопровождения семей пациентов, включая консультирование и обучение;

2.1.5. Популяризация научно обоснованных методов восстановления речи, коммуникации и когнитивных функций;

2.1.6. Разработка, апробация и внедрение логопедических, нейропсихологических и комплексных методик реабилитации для взрослых с поражениями головного мозга;

2.1.7. Разработка диагностических шкал, технологических маршрутов, цифровых алгоритмов и других инструментов сопровождения реабилитационного процесса;

2.1.8. Участие в научных исследованиях, экспертизах и пилотных проектах в области нейрореабилитации;

2.1.9. Содействие улучшению качества жизни взрослых с нарушениями речи и коммуникации и членов их семей;

2.1.10. Содействие защите прав и законных интересов лиц с нарушениями речевых и когнитивных функций;

2.1.11. Развитие волонтерских и добровольческих инициатив, направленных на помощь пациентам с органическими поражениями головного мозга и их семьям.

2.1.12. Организация экспертных советов, рабочих групп, междисциплинарных объединений, иных заинтересованных специалистов в области логопедии, нейропсихологии, психологии, реабилитации и смежных дисциплин, в целях формирования профессиональных стандартов, этических норм и методических подходов.

2.1.13. Сотрудничество с государственными, муниципальными, научными, образовательными и медицинскими организациями в рамках осуществления уставной цели деятельности;

2.1.14. Сбор, анализ и обобщение данных о состоянии логопедической и комплексной когнитивной, психолого-педагогической реабилитации, подготовка аналитических обзоров, методических материалов, рекомендаций для семей, специалистов и органов власти в рамках уставной цели деятельности;

2.1.15. Популяризация деятельности организации, посредством создания информационных ресурсов, включая сайты, платформы, базы знаний, тематические онлайн-сообщества, создание, развитие и поддержка цифровой платформы семейно-дистанционной реабилитации «СОВА»;

2.1.16. Взаимодействие с российскими и зарубежными организациями, участие в международных проектах, обмен опытом, проведение совместных мероприятий, осуществляемых в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.1.17. Привлечение финансовых и материальных ресурсов для реализации программ Организации — грантов, пожертвований, субсидий, спонсорской помощи;

2.1.18. Выпуск методических материалов, публикаций в рамках деятельности Организации;

2.1.19. Организация социально значимых проектов, конкурсов, акций, мероприятий в рамках уставной цели деятельности Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельностью, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2. Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- Распространение просветительских материалов, в том числе в электронном виде, а также посредством размещения информации на цифровых платформах, онлайн-курсах и онлайн-сервисах Организации;
- Проведение просветительских семинаров, вебинаров, лекций, конференций, мастер-классов;
- Обучение семей пациентов и повышение компетентности специалистов (логопедов, нейропсихологов, психологов, реабилитологов и др.);
- Консультационные услуги в сфере логопедической и комплексной когнитивной, психолого-педагогической реабилитации (исключая медицинские услуги без лицензии);
- Экспертно-аналитические услуги: проведение оценочных, экспертных и методических работ по запросам организаций и частных лиц;
- Издательская деятельность: реализация печатных и электронных изданий, методических материалов, учебных пособий;
- Организация и проведение программ повышения квалификации при наличии лицензии;
- Оказание информационно-технологических услуг, связанных с разработкой и внедрением цифровых решений для обучения и реабилитации.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. В качестве дополнительного вида деятельности Организация вправе осуществлять обучение. Для ведения обучения в Организации в соответствии с действующим законодательством должно быть создано соответствующее структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным Учредителем (Советом учредителей).

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет учредитель (высший орган управления - Совет учредителей). Основная функция учредителя (Совета учредителей) - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции учредителя (Совета учредителей) Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава в новой редакции;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава ее учредителей в установленных действующим законодательством случаях;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, преобразовании Организации в фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);

- осуществление надзора за деятельностью организации путём запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации; принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей);

- предварительное согласие на совершение Организацией крупных сделок, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны, в том числе лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки.

3.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя (Совета учредителей), принимаются единолично и оформляются письменно по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Совет учредителей формируется не менее чем из 2 (двух) лиц. Совет учредителей правомочен, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решения Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих.

3.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен учредителю (Совету учредителей). Директор назначается учредителем (Советом учредителей) сроком на 5 (пять) лет.

3.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя (Совета учредителей), в том числе:

- Организует и контролирует текущую работу Организации;
- Организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений, учредителя (Совета учредителей);
- Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в суде, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- Открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- Заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- Утверждает штатное расписание;
- Принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя (Совета учредителей).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Приём нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель (Совет учредителей) Организации в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента поступления заявления. Совет учредителей принимает новых лиц единогласно.

6.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.